



ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 188, LT-76299 Šiauliai, tel./faks. (8 41) 43 14 24,
e.paštas didzdvaris@dg.su.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190531375

2014 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015-03-16 Nr.48

Šiauliai

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data. Šiaulių Didždvario gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Gimnazija buvo įregistruota 1994 m. spalio 07 d., įregistravimo Nr. 1211, įregistravimo pažymėjimas A Nr. 00200. Buveinės adresas Vilniaus g. 188, Šiauliai. Kodas 190531375. Steigėjas – Šiaulių miesto savivaldybės taryba. Gimnazijos nuostatai patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T – 7 „Dėl Šiaulių Didždvario, Juliaus Janonio, Lieporių, „Romuvos“, „Saulėtekio“, Simono Daukanto, Stasio Šalkauskio gimnazijų nuostatų patvirtinimo“.

2. Teisinė forma. Gimnazija yra biudžetinė įstaiga.

3. Priklausomybė. Gimnazija yra savivaldybės mokykla.

4. Savininkas. Gimnazijos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba, kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai.

5. Finansiniai metai. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d., veiklos laikotarpis neribotas. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

6. Informacija apie Gimnazijos kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus. Gimnazija neturi kontroliuojamųjų, asocijuotųjų ir kitų subjektų (pagal 6 –ąjį VSAFAS). Šiaulių Didždvario gimnazija priskirta ketvirtam viešojo sektoriaus subjektų konsolidavimo lygiui. Įstaiga sudaro ir teikia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinį.

7. Gimnazijos veikla. Gimnazijos pagrindinė veikla – vidurinis ugdymas. Funkcija 09.02.02.01. - mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui. Gimnazija finansuojama pagal programą 08.02.01.01 – ugdymo proceso (MK 95 %) ir aplinkos užtikrinimas bendrojo ugdymo mokyklose. Taip pat gauna pajamų už atsitiktines paslaugas (pagal Šiaulių miesto savivaldybės patvirtintas 32, 33 programas) – vienkartinė patalpų nuoma, švietimo įstaigose teikiamas neformalusis švietimas, kitos paslaugos.

8. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba Gimnazija, ir kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą. Gimnazija yra biudžetinė įstaiga ir visiškai finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti įstaigos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nebuvo. Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pakyčių nebuvo.

9. Pateikimo valiuta ir tikslumas. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais.

10. Vidutinis darbuotojų skaičius. Vidutinis gimnazijos darbuotojų skaičius 2014 metais – 94,17, 2013 metais – 98,3, 2012 metais – 95,1.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (toliau – VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Vyriausybės 1999-06-03 nutarimas Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Vyriausybės 2000-02-17 nutarimu Nr. 179 „Dėl Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas;
- Finansų ministerijos rekomenduojamais biudžetinių įstaigų apskaitos vadovais.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo bei turinio viršenybės prieš formą.

2. Ataskaitų rinkinys. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu gimnazija rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Gimnazijos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - litais.

Gimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 – ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Gimnazijos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Gimnazijos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad gimnazija laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Gimnazijos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą. Nuo 2010-01-01 gimnazija apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per 2014 m. Įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai. Gimnazija tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu gimnazijoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,00 Lt.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Gimnazija, taikydama 13 - ajį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS atskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetų ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Gimnazijos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai 1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

6. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas gimnazijoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms

savarankiškoms funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 1000,00 Lt. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Gimnazijoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus gimnazijos vadovo.

Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į Šiaulių m. savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,00 Lt.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	15
2.2.	Kiti statiniai	15
2.2.1.	plastiko statiniai	25
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	5
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	

3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	16
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	12
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	15
4.3.	Medicinos įranga	8
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4.	Kitos transporto priemonės	5
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	12
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
6.4.	Kita biuro įranga	8
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	7
7.2.	Muzikos instrumentai	20
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Pirmą kartą taikydama šį standartą, gimnazija inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės kasoje ir banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Gimnazija neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos. Gimnazijos atsargos – turtas, kurį gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti gimnazijos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal gimnazijos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Gimnazijos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Gimnazijos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti,

bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;

- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį gimnazijos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – gimnazijos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba gimnazijos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Gimnazija, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad gimnazija privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinais sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Gimnazija nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas. Gimnazijos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - gimnazijos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Visa gimnazijos veikla yra priskiriama „Švietimas" segmentui. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos. Pagrindinėms gimnazijos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų

parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- gimnazija gali patikimai įvertinti pajamas;
- gimnazija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Gimnazijos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ gimnazija visas pajamas, išskyrus pajamas iš turto pardavimo, kurios veiklos rezultatų ataskaitoje rodomos remiantis 10 standarto 33.1 punkte pateiktomis nuostatomis, rodo bendrąja verte (rodoma visa apskaičiuota pajamų suma, įskaitant sumas, už kurių administravimą ir surinkimą yra atsakingas viešojo sektoriaus subjektas), pervestinių pajamų, kurių viešojo sektoriaus subjektas neturi teisės atgauti, sumą gimnazija rodo veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma“, o pajamas grynąja verte (rodomas pajamų bendrosios vertės ir pervestinių bei negražintinių pajamų sumos skirtumas) – veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“.

13. Sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Gimnazija, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią gimnazijos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Gimnazija neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

15. Tarpusavio užskaitos. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų

tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai. Gimnazija savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad gimnazija susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: gimnazija neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad gimnazija nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, valstybinio socialinio draudimo fondui ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Gimnazijos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

P01. Pagrindinės veiklos pajamos (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Pagrindinės veiklos pajamos per 2014 metus sudaro 4607802,12 Lt. Iš jų:

- finansavimo pajamos – 4546835,67 Lt;
- pagrindinės veiklos kitos pajamos – 60966,45 Lt.

Finansavimo pajamų pasiskirstymas pagal šaltinius ir palyginimas su ankstesniais laikotarpiais pateiktas 3 lentelėje:

Straipsnis	2014 m.	2013 m.	2012 m.
iš valstybės biudžeto	3527387,16	3684539,12	3215604,93
iš savivaldybės biudžeto	679564,06	700131,83	707293,00
iš ES lėšų	52561,23	70063,19	181972,47
iš kitų finansavimo šaltinių	287323,22	438813,46	257158,87
Iš viso	4546835,67	4893547,60	4362029,27

Pagrindinės veiklos kitas pajamas (60966,45 Lt) sudaro:

- apskaičiuotos pajamos už turto naudojimą – 9174,00 Lt;
- neformalus suaugusiųjų švietimas – 2829,00 Lt;
- neformalus švietimas pagal patvirtintas programas – 5049,00 Lt;
- kopijavimo paslaugos – 4296,50 Lt;
- anglų kalbos stovykla – 10320,00 Lt;
- konferencijų, renginių organizavimas – 11710,00 Lt;
- kitos pajamos už atsitiktines paslaugas – 17587,95 Lt.

P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Pagrindinės veiklos sąnaudų pasiskirstymas pagal straipsnius ir palyginimas su praėjusiu laikotarpiu pateiktas 4 lentelėje:

Straipsnis	2014 m.	2013 m.	Pokytis
Darbo užmokesčio sąnaudos	2884516,31	2893595,61	-9079,30
Socialinio draudimo sąnaudos	891773,95	822162,85	69611,10

Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	139758,78	149418,02	-9659,24
Šildymo sąnaudos	118661,24	132610,32	-13949,08
Elektros energijos sąnaudos	44678,38	55788,94	-11110,56
Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	15813,27	9895,38	5917,89
Ryšių sąnaudos	18716,15	3042,50	15673,65
Komandiruočių sąnaudos		200,00	-200,00
Transporto sąnaudos	3200,00	2361,21	838,79
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	19312,38	14663,28	4649,10
Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	25604,25	22369,73	3234,52
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	17199,39	20070,94	-2871,55
Nuomos sąnaudos	12229,88	2620,00	9609,88
Kitų paslaugų sąnaudos	146463,01	164537,38	-18074,37
Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	261220,60	665178,90	-403958,30
Iš viso	4599147,59	4958515,06	

Visos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas etatų sąrašė (19 darbuotojų), pedagogų ir kitų darbuotojų tarififikacijos sąrašė (77 darbuotojai) esantiems darbuotojams bei pagal projektus laikinai įdarbintiems darbuotojams (10 darbuotojų).

Transporto, nuomos, kitų paslaugų, pagrindinės veiklos kitų sąnaudų pokyčius įtakojo gimnazijos dalyvavimas projektuose. Šiaulių Didždvario gimnazija 2014 m. aktyviai dalyvavo nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose bei programose:

- Comenius daugiašalės mokyklų partnerystės projektas „Mathematics: E-learning and Math-Projects for Students and Teachers Across Europe“;
- Reach Out;
- Be Radio Active;
- Lyderių laikas 2;
- Projektas „Kuriamo Respubliką“;
- Mokykla tėvams ir auklėtojams;
- Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme;
- Kūrybiškų klasių laboratorija, Creative Classrooms Lab;
- Comenius projektas "Educational Software and E-learning in Mathematics for European Students";
- Sėkmės mokyklos parengtas projektas „Pilietiškai aktyvios visuomenės kūrimas diegiant demokratinio ugdymo principus mokyklose“;
- Opeduca;
- Integruoto modelio, skirto užsienyje gyvenantiems bei iš užsienio atvykusiems lietuvių ir kitų šalių vaikų lituanistiniam ugdymui bei su jais dirbančių pedagogų ir specialistų kvalifikacijos tobulinimui, sukūrimas ir išbandymas (Lituanistinis modelis);
- Mathematics: E-learning and Math-Projects for Students and Teachers Across Europe;
- Debatų metodikos integravimas į formaliojo švietimo sistemą;
- Aplinkos būklės tyrimai šalia Šiaulių miesto mokyklų;
- Neformalaus švietimo programa „Gabus Šiaulių jaunimas – miesto ateitis“;
- Neformalaus švietimo programa „Šiaulių Didždvario gimnazijos vaikų ir jaunimo tautinių šokių ansamblis Šėltinis“;

- Neformalaus švietimo programa „Šiaulių Dailės studija“;
- Neformalaus švietimo programa „Šiaulių Radijo klubas“;
- „Būk savanoris – keisk pasaulį“;
- Gamtamokslinė stovykla Šiaulių miesto mokiniams.

P03. Ilgalaikis nematerialusis turtas (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas).

2014 metų pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 19700,00 Lt, amortizacija 19700,00 Lt. Nematerialiojo turto per laikotarpį įsigyta 2867,68 Lt, amortizacija sudaro 1672,79 Lt.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje analizė pateikta 5 lentelėje:

Visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas, Lt

5 lentelė

Straipsnis	2014 m.	2013 m.
Mašinos ir įrenginiai	50961,48	43444,47
Baldai	22230,00	22230,00
Kompiuterinė įranga	184989,24	136926,57
Kita biuro įranga	35268,64	31340,80
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	19803,00	19803,00
Iš viso	313252,36	253744,84

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje likutinė vertė – 0,00 Lt. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą nustatyta didesnės vertės nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas ir palyginimas su praėjusiu laikotarpiu pateiktas 6 lentelėje:

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas, Lt

6 lentelė

Straipsnis	2014 m.	2013 m.
Pastatas	3573819,40	3573819,40
Nusidėvėjimas (-)	-924434,59	-894771,91
Mašinos ir įrenginiai	417959,00	417959,00
Nusidėvėjimas (-)	-193705,71	-156688,36
Baldai	104905,38	104905,38
Nusidėvėjimas (-)	-75686,85	-68799,93
Kompiuterinė įranga	436349,60	421378,61
Nusidėvėjimas (-)	-391127,69	-335129,77
Kita biuro įranga	86188,95	86188,95
Nusidėvėjimas (-)	-67602,48	-59600,00
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	131405,33	420294,56
Nusidėvėjimas (-)	-22027,32	-21508,68
Iš viso	3076043,02	3488047,25

Vadovaujantis 12 VSAFAS, bibliotekos fondai, kurie tenkina bibliotekų fondo kriterijus (grožinė literatūra), apskaitoje yra rodomi kaip atskira ilgalaikio materialiojo turto grupė, o vadovėliai, kurie netenkina bibliotekos fondo kriterijų, yra apskaitomi vadovaujantis - ojo VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis.

2013 metais buvo priimtas sprendimas knygas priskirti bibliotekos fondui, kito ilgalaikio materialaus turto grupei. Vadovaujantis 8 – ojo VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis, 2014 m. vadovėliai (288889,23 Lt) buvo iškelti iš ilgalaikio turto ir priskirti atsargų grupei, apskaitant užbalansinėse sąskaitose.

Gimnazijos užbalansinėse sąskaitose užregistruoto ilgalaikio materialiojo turto vertė 95928,57 Lt.

P08. Atsargos (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Ilgalaikio materialiojo turto skirtu parduoti nėra.

Gimnazija 2014 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 426546,32 Lt, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje, vadovėlių – 285721,04 Lt.

P09. Išankstiniai apmokėjimai (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus tiekėjams:

- UAB Vagos prekyba – 79,57 Lt.

P10. Per vienerius metus gautinos sumos (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas), kurias sudaro:

- Gautinos finansavimo sumos iš biudžeto mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti – 1243,78 Lt;
- Gautinos sumos už turto naudojimą, suteiktas paslaugas – 0,00 Lt;
- Sukaaptos gautinos sumos – 327531,13 Lt (iš jų sukaaptos atostoginių finansavimo pajamos sudaro 245322,07 Lt, kitos sukaaptos finansavimo pajamos sudaro 82209,06 Lt).
- Kitos gautinos sumos (permoka VMI) – 175,65 Lt.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas), kurias sudaro:

- Pinigai bankų sąskaitose – 27786,40 Lt;
- Pinigai kasoje – 0,00 Lt.

P12. Finansavimo sumos (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Per 2014 m. iš valstybės biudžeto gauta ir panaudota 3309017,12 Lt. Iš jų;

- mokinio krepšelio lėšos – 3215700,00 Lt;
- Lėšos, skirtos patirtų išlaidų pritaikant informacines sistemas euro įvedimui, kompensavimui – 600,00 Lt;
- neformalus vaikų švietimas – 37268,00 Lt;
- neformalaus švietimo programa „Gabus Šiaulių jaunimas – miesto ateitis“ – 21420,00 Lt;
- brandos egzaminai – 14333,46 Lt;
- mokinių nemokamas maitinimas – 32901,48 Lt;
- aprūpinimas mokinio reikmenimis – 312,00 Lt;
- Integruoto modelio, skirto užsienyje gyvenantiems bei iš užsienio atvykusiems lietuvių ir kitų šalių vaikų lituanistiniam ugdymui bei su jais dirbančių pedagogų ir

specialistų kvalifikacijos tobulinimui, sukūrimas ir išbandymas (Lituanistinis modelis) – 984,04Lt;

- Finansavimų sumų pergrupavimas (priskyrimas ilgalaikiam turtui) - -14501,86 Lt.

Iš savivaldybės biudžeto buvo gauta ir veikloje panaudota 675024,46 Lt aplinkos lėšų. Iš jų:

- savivaldybės biudžeto – 657600,00 Lt;
- mokinių važiavimo išlaidų kompensavimas – 15924,46 Lt;
- projektas „Būk savanoris – keisk pasaulį“ – 500,00 Lt;
- Gamtamokslinė stovykla Šiaulių miesto mokiniams – 1000,00 Lt.

Iš Europos sąjungos pagal projektą „Integruoto modelio, skirto užsienyje gyvenantiems bei iš užsienio atvykusiems lietuvių ir kitų šalių vaikų lituanistiniam ugdymui bei su jais dirbančių pedagogų ir specialistų kvalifikacijos tobulinimui, sukūrimas ir išbandymas (Lituanistinis modelis)“ buvo gauta ir veikloje panaudota 5576,21 Lt.

Iš kitų finansavimo šaltinių gauta 297875,90 Lt finansavimo sumų. Iš jų:

- parama – 36205,96 Lt;
- projektinė veikla – 261669,94 Lt.

P17. Įsipareigojimai (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie finansinius įsipareigojimus, apskaitomų amortizuota savikaina, pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (17-ojo VSAFAS 9 priedas), informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinį įsiskolinimą 2014 m. gruodžio 31 d. sudaro 569666,47 Lt. Iš jo tiekėjams mokėtinos sumos 78892,58 Lt, sukauptos atostoginių sąnaudų – 245322,07 Lt, kitos sukauptos projektinės veiklos sąnaudų 245451,53 Lt, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (priskaičiuoti delspinigiai) – 0,29 Lt.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsipareigojimų sumažėjimui, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, didžiausią įtaką turėjo sumokėti įsiskolinimai tiekėjams bei su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

P18. Grynasis turtas (*Finansines būkles ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita*).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – 8654,53 Lt;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – (238432,48) Lt.

P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas (10-ojo VSAFAS 2 priedas). Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitų pajamų pasiskirstymas pagal šaltinius ir palyginimas su ankstesniais laikotarpiais pateiktas 7 lentelėje:

<i>Pagrindinės veiklos kitos pajamos, Lt</i>		7 lentelė
Straipsnis	2014 m.	2013 m.
Už parduotas prekes	-	-
Už patalpų nuomą	9174,00	36877,16
Už neformalųjį suaugusiųjų švietimą	2829,00	19230,80
Už kitas atsitiktines paslaugas	48963,45	22756,25
Iš viso	60966,45	78864,21

P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų pasiskirstymas pagal straipsnius ir palyginimas su praėjusiu laikotarpiu pateiktas 8 lentelėje:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, Lt

8 lentelė

Straipsnis	2014 m.	2013 m.	Pokytis
Darbo užmokesčio sąnaudos	2884516,31	2893595,61	-9079,30
Socialinio draudimo sąnaudos	891773,95	822162,85	69611,10
Iš viso	3776290,26	3715758,46	60531,80

P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

2014 m. finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų nefiksuota. Detali informacija pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priedo lentelėje.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas, 4 lapai;
2. Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka finansinės būklės ataskaitos straipsniams, 2 lapai;
3. Pagrindinės veiklos sąnaudos, 1 lapas;
4. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
5. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 4 lapai;
6. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 2 lapai;
7. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 6 lapai;
8. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 7 lapai;
9. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS „Finansinė nuoma“, 2 lapai;
12. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
13. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
14. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
15. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
16. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“, 2 lapai;
17. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“, 2 lapai.

Direktorius

Vitalis Balsevičius

Vyr. buhalterė

Lina Budinienė