PATVIRTINTA

Šiaulių Didždvario gimnazijos

direktoriaus 2016-12-27

įsakymu Nr. V-108

2 priedas

**ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS**

**VEIKLOS PLANAS 2016-2017 M.M.**

**Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Uždaviniai:**

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą gimnazijoje.
2. Propaguoti sveiką ir saugią mokyklos bendruomenės narių gyvenseną;
3. Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
4. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
5. Analizuoti mokymo sutarties pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
6. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
7. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Veikla** | **Periodiškumas** | **Atsakingi** |
|  | ***ORGANIZACINĖ VEIKLA*** |  |  |
| 1. | Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir komisijos veiklos planą 2016-2017 m.m. | Iki 2016-09-30 | VGK pirmininkė D.Trijonienė |
| 2. | Organizuoti VGK posėdžius. | 1- kartą per savaitę. | VGK pirmininkė D.Trijonienė |
| 3. | Pristatyti Vaiko gerovės komisijos veiklą MTP. | Kartą per metus | VGK pirmininkė D.Trijonienė |
|  | ***PREVENCINĖ VEIKLA*** |  |  |
| 1. | Supažindinti visų klasių mokinius su Ugdymo ir mokymosi sutarties reikalavimais, mokinių elgesio, lankomumo tvarkos taisyklėmis, saugaus elgesio instrukcijomis (pamokoje, gimnazijoje per renginius, už gimnazijos ribų) | 2016 m. per rugsėjo mėnesį | Klasių kuratorės |
| 2. | Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą). | 2016-2017 m. m. | Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė D.Naraveckienė |
| 3. | Organizuoti akcijas “Būk matomas kelyje” (atšvaitų dalinimas, informacijos sklaida per TAMO, internetiniame puslapyje, per klasės valandėles). | 2016 m spalio – lapkričio mėn. | Socialinė pedagogė D.Naraveckienė, sveikatos priežiūros specialistė I.Kvedarienė, kuratorės. |
| 4. | Sveikatos programos integravimas ( per klasės vadovo veiklą) | 2016-2017 m. m. | Klasių kuratorės, sveikatos priežiūros specialistė I.Kvedarienė. |
| 5. | Organizuoti renginius, skirtus Pasaulinei AIDS dienai paminėti. | 2016 m gruodžio mėn. | Socialinė pedagogė D.Naraveckienė, visuomenės sveikatos specialistė I.Kvedarienė, klasių kuratorės. |
| 6. | Dalyvauti projekte “Savaitė be patyčių” | 2017 m. (pavasaris) | Socialinė pedagogė  D. Naraveckienė, psichologė R.Nagelienė, klasių kuratorės. |
| 7. | Atlikti I klasių ir naujai atvykusių į III klasę mokinių adaptacijos tyrimą. Ir mokinių mokymosi stilių tyrimas ir pristatymas I-ų klasių mokytojams. | 2016-2017 m. m. (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje) | Psichologė R.Nagelienė |
| 8. | Atlikti įvairius tyrimus gimnazijai aktualiais klausimais. | Esant reikalui | VGK, psichologė R.Nagelienė ir soc. pedagogė D.Naraveckienė. |
| 9. | Organizuoti individualią pagalbą mokiniams, kurie blogai lanko pamokas, netinkamai elgiasi, turi mokymosi problemų. Individualūs psichologo ir soc. pedagogo pokalbiai su mokiniais. | 2016-2017 m. m. | Socialinė pedagogė D. Naraveckienė, psichologė R. Nagelienė, klasių kuratorės. |
| 10. | Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše. | Nuolat | klasių kuratorės, soc. pedagogė D.Naraveckienė, psichologė R.Nagelienė. |
| 11. | Ruošti medžiagą apie prevencinius klausimus mokiniams, pedagogams, tėvams. Teikti informaciją mokiniams, tėvams  per TAMO dienyną ir internetinėje svetainėje. | Nuolat | VGK |
| 12. | Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse. | Esant poreikiui | VGK |
| 14. | Organizuoti klasės valandėles psichologinėmis temomis | 2016-2017 m. m. | Psichologė R.Nagelienė, klasių kuratorės. |
| 15. | Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas. | Nuolat | VGK |
| 16. | Vykdyti mokytojų konsultavimą. | Nuolat | VGK |
|  | ***SPECIALUS UGDYMAS*** |  |  |
| 1. | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą.  Sudaryti ir patvirtinti Pagalbos gavėjų sąrašą. | 2016 m per rugsėjo mėn. | VGK |
| 2. | Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų:  1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą;  2. aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo;  3. konsultuoti mokytojus ir tėvus. | Visus mokslo metus, pagal poreikį | Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK |
| 3. | 2. aptarti namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimus bei nesėkmes;  3. ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams, iš užsienio grįžusiems mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, bei jų klasių kuratorių, mokytojų konsultavimui; | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | Mokytojai, klasių kuratorės, tėvai, VGK |
|  | ***KRIZIŲ VALDYMAS*** |  |  |
| 1. | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. | Esant krizinei situacijai | Gimnazijos direktorius V. Balsevičius, VGK pirmininkė D.Trijonienė, VGK. |
| 2. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. | Esant krizinei situacijai | Gimnazijos direktorius V. Balsevičius. |
| 3. | Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą. | Esant krizinei situacijai | VGK |
| 4. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais. | Kartą per metus | VGK |

Planas metų eigoje gali būti papildomas.

Parengė

Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja,

VGK pirmininkė Daiva Trijonienė