PATVIRTINTA

Šiaulių Didždvario gimnazijos

direktoriaus 2017-02-02

įsakymu Nr. V-17a

**ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS**

**MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. **Pareigų pavadinimas:** Šiaulių Didždvario gimnazijos meno vadovas.

2. **Pareigybės grupė:** Šiaulių Didždvario gimnazijos specialistas.

3. **Pareigybės lygis:** A2.

4. **Pareigybės paskirtis:** Meno vadovas vadovauja meno kolektyvui.

5. **Pareigybės pavaldumas:** Šiaulių Didždvario gimnazijos choreografijos Meno vadovas tiesiogiai pavaldus neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI MENO VADOVUI**

6. Darbuotojas, einantis Meno vadovo pareigas, turi atitikti šiuos **specialius reikalavimus:**

Meno vadovas dirba, vadovaudamasis Lietuvos respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą ir jų teisių apsaugą, darbo santykius, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus ir darbo taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

7. Meno vadovui taikomi tokie kvalifikaciniai reikalavimai:

7.1.turėti aukštąjį universitetinį choreografinį išsilavinimą;

7.2.išmanyti gimnazijos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą;

7.3. gerai išmanyti šiuolaikinės pedagogikos-psichologijos pagrindus, gebėti juos panaudoti savo veikloje;

7.4.elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;

7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7.6.mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

7.7. būti pareigingam, tolerantiškam, gebėti bendrauti su bendruomenės nariais.

**III SKYRIUS**

**MENO VADOVO FUNKCIJOS**

7. Meno vadovas vykdo šias funkcijas:

7.1. planuoja savo ugdomąją ir meninę veiklą;

7.2. pasirengia užsiėmimams ir juos veda;

7.3. pasirengia neformaliojo švietimo, papildomojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja;

7.4. vertina mokinių gebėjimus, pažangą ir pasiekimus; stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį;

7.5. analizuoja meninę koncertinę veiklą, vertina rezultatus ir supažindina su jais mokinius, jų tėvus, gimnazijos bendruomenę;

7.6. tvarko mokinių ugdomosios ir meninės veiklos apskaitos dokumentus;

7.7. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichiką

veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus

pobūdžio išnaudojimą;

7.8. užtikrina mokinių saugumą ugdymo, renginių, išvykų metu;

7.9. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.10. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina.

7.11. dalyvauja su mokiniais konkursuose, šventėse, festivaliuose Lietuvoje bei užsienyje;

7.12. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus.

7.13. parengia ansamblio repertuarą ir jį nuolat atnaujina;

7.14. kelia ansamblio meninį lygį, ugdo mokinių tarpusavio bendravimą ir sceninę kultūrą;

7.15. dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;.

7.16. dalyvauja gimnazijos bendruomenės veikloje;

7.17. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo veiklą kuruojančiomis institucijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais ir soc. partneriais;

7.18. teikia pasiūlymus ir organizuoja mokinių socialinę veiklą (SKU).

7.19. užsiėmimų metu kilus pavojui ar jį paskelbus mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos į saugią vietą;

7.20. puoselėja emocionaliai saugią ugdymo (si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias.

**IV SKYRIUS**

**MENO VADOVO ATSAKOMYBĖ**

8. Šiaulių Didždvario gimnazijos meno vadovas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašytą šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Meno vadovas atsako už:

9.1. kokybišką choreografinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;

9.2. su ugdymo procesu ir koncertais susijusios dokumentacijos tvarkymą;

9.3. mokinių saugumą užsiėmimų, renginių metu;

9.4. emocionaliai saugios mokymo (si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;

9.5. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.6. švaros ir tvarkos palaikymą patalpose, kuriose veda užsiėmimus;

9.7. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

9.8. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.9. Lietuvos Respublikos įstatymu, teisės aktų, mokyklos nuostatų, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą.

9.10. Meno vadovas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**MENO VADOVO TEISĖS**

10. siūlyti, inicijuoti, ir organizuoti įvairias šventes, renginius, koncertus, projektus;

10.1. dalyvauti mokyklos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

10.2. stebėti ir vesti atviras pamokas;

10.3. inicijuoti, rengti ir organizuoti meninio ugdymo projektus, koordinuoti jų vykdymą, dalyvauti juose;

10.4. naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;

10.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, fiziškai saugioje aplinkoje.