

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 6.

2017 m. vasario 13 d.
Šiauliai

Šiaulių Didždvario gimnazija, juridinio asmens kodas 190531375, kurios regisruota buveinė yra Vilniaus g. 188, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vitalio Balsevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Verslo Aljansas“, kodas 302327605, kurios regisruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija, teikimo vieta ir kiti reikalavimai nurodyti sutarties prieduose (toliau kartu – Priedai).
- 1.2. Paslaugos privalo atitikti pirkimo dokumentuose numatytais reikalavimus bei viešajam Paslaugu pirkimui pateiktą Tiekejo pasiūlymą.
- 1.3. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta – Šiaulių Didždvario gimnazija, Vilniaus 188, Šiauliai.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus atvejus, kai iki to laiko Šalys susitaria ją nutraukti arba Sutartis pasibaigia kitais joje ir (ar) įstatymuose numatytais pagrindais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina, €	Kaina, €
1	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugos	Mėn.	12	1089,00	1089,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:					1089,00

3.2. Už Paslaugas mokama kiekvieną mėnesį:

3.2.1. Tiekejas ne vėliau kaip iki 5 (penktos) kiekvieno po ataskaitinio laikotarpio einančio kalendorinio mėnesio darbo dienos pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą;

3.2.2. už suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekejui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekejui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekejo nurodytą banko sąskaitą

3.5. Sutartyje numatyta kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM dydis. Tiekejas, apskaičiuodamas kainą už Paslaugas, suteiktas pasikeitus PVM dydžiui, turi teisę taikyti pasikeitusj PVM dydį be atskiro Pirkėjo informavimo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Tiekejas Pirkėjui atlygina dėl atitinkamų Sutartimi Tiekejo prisiimtu įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Pirkėjo patirtus nuostolius.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekejo rašytiniu reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekejui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekejas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti regisruotu paštų, faksu, elektroniniu paštū (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šalai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiusto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.3. Prie Sutarties pridedami šie priedai ir jie yra neatskiriamas Sutarties dalis:

7.3.1. techninė specifikacija (1 priedas);

7.3.2. specialistų, teikiančių paslaugas, sąrašas (2 priedas);

7.3.3. viešajam Paslaugų pirkimui pateikto Tiečėjo pasiūlymo, išskyrus atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus, kopija (3 priedas).

8. Tiečėjo teisės ir pareigos

8.1. Tiečėjas įsipareigoja:

8.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteiki Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatyti Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, iškaitant ir Paslaugų defektų šalinimą. Tiečėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

8.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikyti; Tiečėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiečėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradeti procesiniai veiksmai;

8.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidentialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpiu pabaigoje Pirkėjui paprašius raštą, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalangus dokumentus;

8.1.4. kartu su sąskaita faktūra pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

8.1.5. kartu su Paslaugomis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėjų kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

8.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekių ženkļų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

8.1.7. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

8.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.2. Tiečėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

8.3. Tiečėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

9. Pirkėjo teisės ir pareigos

9.1. Pirkėjas įsipareigoja:

9.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

9.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugų gavimo dokumentus;

9.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

9.1.4. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

9.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatyti Sutartyje.

9.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį nevykdymą, jeigu Šalis jrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokų aplinkybių atsiradimo ar paaškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmési visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvu pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurį ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvu jokio pranešimo.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylančios tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančios iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pirkėjas

Šiaulių Didždvario gimnazija

Įm. kodas 190531375

PVM kodas: Ne PVM mokėtojas

Buveinė: Vilniaus 188, Šiauliai

Veiklos vieta: Vilniaus 188, Šiauliai

Tel.: 8 41 431424

El.paštas: didzdvaris@dg.su.lt

A.s.: LT36 7300 0100 0240 8306

Swedbank, AB



Direktorius Vitalis Balsevičius

A handwritten signature in blue ink over the name.

Tiekėjas

UAB Verslo Aljansas

Įm. kodas 302327605

PVM kodas: LT 10000 5848814

Buveinė: Kaučiūnų g. 11B, Kaunas

Veiklos vieta: Kaučiūnų g. 11B, Šiauliai

Tel.: 1698 34852

El.paštas: siauliai@uab.aljansas.lt

A.s.

Bankas:



A.V.

Natalija Cizciui